

Российская Федерация

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа №3
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 3)

664035 г. Иркутск, Госпитальная, 2 тел. 77-86-01 E-Mail: School3_irkutsk@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным

родительским комитетом от

«20» 12 2024г.

Протокол №

Советом лидеров

обучающихся

Протокол № 9

«20» 12 2024г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом от

«26» 12 2024г.

Протокол № 5

Председатель Педсовета

Мизг Е.В. Ахмедзянова

«26» 12 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 27.12.2024 № 186/1

«27» 12 2024г.

**Правила
приема детей на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования, систематического учета детей.

1.2. Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема), Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 3.

1.3. Правила регламентируют прием детей на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных.

1.5. МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.6. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы МБОУ г.Иркутска СОШ № 3 осуществляется на свободные места.

1.9. Основанием для отказа в приеме в МБОУ г.Иркутска СОШ № 3 является отсутствие свободных мест в образовательной организации. В случае отсутствия мест в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 не проводит индивидуального отбора при приеме в школу для получения начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Учредитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте на основании заявления родителей (законных представителей) детей.

2.3. **Во внеочередном порядке** предоставляются места:

1) Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 8 введен Федеральным законом от 24.06.2023 N 281-ФЗ).

2) Детям сотрудников, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии» (ст. 28.1 введена Федеральным законом от 24.06.2023 N 281-ФЗ).

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места:

1) Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных по месту жительства их семей, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ).

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности (Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ):

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2.5;
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в подпунктах.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в ред. Федерального закона от 2 июля 2013 г. N 185-ФЗ):

- 1) детям сотрудника имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники);
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2.6.

2.7. Прием на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Право **преимущественного приема** на обучение имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей.

2.9. МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс в течение 10 дней с момента издания постановления администрации города Иркутска о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

2.10. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.11. Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.10 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.12 в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

2.13. Прием граждан в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) непосредственно в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3. Форма заявления о приеме размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 в сети «Интернет». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных");
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3, указанные в пункте 2.15. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3.

МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».

2.15. Для приема в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.15 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.15 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение в первый класс и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ г. Иркутска СОШ № 3, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 устанавливает график приема документов.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием во 2-11 классы

3.1. Прием во 2-11 классы МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 осуществляется при наличии свободных мест. С информацией о количестве вакантных мест для приема (перевода) можно ознакомиться на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 в сети «Интернет».

3.2. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и оригинал документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего гражданина.

3.3. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 в сети «Интернет».

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, а также совершеннолетние граждане при подаче заявления во 2-11 классы подают следующие документы:

- личное дело обучающегося, в котором хранятся копии документов (копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (копию паспорта гражданина по достижении им 14 лет); копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии));

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (оригинал паспорта гражданина по достижении им 14 лет).

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов и заявление о приеме на обучение хранятся в личном деле на время обучения ребенка.

3.6. При приеме в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.7. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 ребенка.

3.8. Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

4.1. Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, кроме того предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

4.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.