

## Российская Федерация

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска средняя общеобразовательная школа №3 (МБОУ г. Иркутска СОШ № 3)

664035 г. Иркутск, Госпитальная,2 тел.77-86-01 E-Mail: [School3\\_irkutsk@mail.ru](mailto:School3_irkutsk@mail.ru)

#### СОГЛАСОВАНО

Общешкольным

родительским комитетом от

«20» 12 2024г.

Протокол № 10

Советом лидеров

обучающихся

Протокол № 9

«20» 12 2024г.

#### ПРИНЯТО

Педагогическим советом от

«26» декабря 2024г.

Протокол № 5

Председатель Педсовета

*Ахмедзянова* Е.В.Ахмедзянова

«26» 12 2024г.

#### УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 27.12 2024 № 186/1

Директор МБОУ г. Иркутска

СОШ № 3

Ахмедзянова

Елена

Владимировна

Подписано цифровой  
подписью: Ахмедзянова  
Елена Владимировна  
Дата: 2024.12.27 17:12:31  
+08'00'

## ПОРЯДОК

### оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г.Иркутска СОШ № 3 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный Закон), приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУ г.Иркутска СОШ № 3 (далее - Устав).

1.2. Порядок принимается путем его утверждения приказом директора Школы, с учетом мнения Совета лидеров обучающихся, общешкольного родительского комитета, педагогического совета.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая утрачивает силу.

1.4. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений, возникающих между МБОУ г.Иркутска СОШ № 3 (далее Школа) и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение учащимися Школы содержания образовательных программ.

1.5. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

1.6. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми учащимися Школы, их родителями (законными представителями), работниками Школы.

1.7. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

## **2.Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения между гражданами и Школой согласно Федеральному Закону от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» возникают:

1) При приеме на обучение в Школу по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной, очно-заочной, заочной форме.

2) При зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.При приеме на обучение в Школу права и обязанности учащегося предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами Школы, возникают у гражданина с даты, указанной в приказе директора Школы о его приеме. Приказ о приеме гражданина на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования издается школой в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между Школой и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

2.3.Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет организацию, из которой был отчислен обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении в Школу.

2.4.Образовательные отношения возникают между Школой и лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшимися по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1) Родители (законные представители) несовершеннолетних, выбравших для своих детей форму семейного образования, обращаются с письменным заявлением в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее Департамент образования).

2) Приказ о зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается на основании уведомления Департамента.

3) Несовершеннолетние, подлежащие обучению и не имеющие начального общего, основного общего или среднего общего образования, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4) Промежуточная аттестация для обучающихся в форме семейного образования или самообразования проводится Школой в формах, определенных учебным планом Школы и в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

5) Государственная итоговая аттестация для несовершеннолетних, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, проводится Школой в соответствии с действующим законодательством.

6) Несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ об образовании установленного образца

7) Несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации, Школа выдает справку об обучении или периоде обучения установленного образца.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме с указанием причины:

- 1) Изменение формы получения образования или формы обучения.
- 2) Организация обучения по индивидуальному учебному плану.
- 3) Организация обучения на дому или в медицинской организации по заключению медицинской организации.
- 4) Организация обучения с сочетанием различных форм получения образования или формы обучения.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы.

Учащиеся могут быть отчислены из Школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный Закон) и Уставом Школы:

1) В связи с получением основного общего, среднего общего образования (завершением обучения соответствующего уровня). В случае если учащийся не прошел государственную итоговую аттестацию или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, он может пересдать ОГЭ в дополнительный срок. В случае если учащийся не прошел государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, то совместно с родителями (законными представителями) выбирают форму обучения: повторное обучение в 9 классе или обучение по индивидуальному учебному плану.

2) Досрочно по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3) Досрочно по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4) По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств учащегося перед Школой.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок с даты подачи заявления об отчислении выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу (Приложение 1 к данному Порядку), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации),

заверенную печатью Школы и подписью директора Школы.

## **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Приостановление образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся возможно в случаях: болезни обучающегося, санаторно-курортного лечения, длительного медицинского обследования, участие в спортивных соревнованиях и культурно массовых мероприятиях, по семейным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется:

-по заявлению обучающегося;

-по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата и место рождения;

-класс обучения;

-причины приостановления образовательных отношений.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Школе и размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

5.3. В случае болезни обучающегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления Школы родителями (законными представителями) о болезни ребенка. В течение первого дня неявки ученика на занятия родители (законные представители) обязаны уведомить Школу о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска. Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления учащегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по болезни».

5.4. В случае санаторно-курортного лечения учащегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о санаторно-курортном лечении ребенка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Заявление подписывается у директора Школы. Пропуски уроков за период приостановления образовательных отношений в классном журнале не фиксируются, а переносятся оценки из ведомости текущих отметок, предоставленной лечебным учреждением. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в Школе.

5.5. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Заявление подписывается у директора Школы. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.

5.6. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенком в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых другим образовательным учреждением, происходит на основании получения приказа департамента образования, приказа директора Школы. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по

уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.

Приложение № 1

**СПРАВКА**  
**о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_

3. Поступил(а) на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3: приказ о зачислении от \_\_\_\_\_

4. Завершил(а) обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3: приказ об отчислении от \_\_\_\_\_

5. Наименование осваиваемой программы: основная образовательная программа начального (основного, среднего) общего образования, \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класс.

6. Результаты успеваемости обучающегося за текущий 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за _____ четверть)

Основание:

1. Классный журнал об успеваемости \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса за 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год.

Директор \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_