

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа №3
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 3)

664035 г. Иркутск, Гостеприимная, 2 тел. 77-86-01 E-Mail: School3_irkutsk@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы

от 6.11.23 протокол № 6

Председатель Педсовета

Ахмедзянова Е.В. Ахмедзянова

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 14.11.23 г. № 151/4
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 3
Ахмедзянова Е.В. Ахмедзянова



Положение о мероприятиях для наставников

«Школа молодого специалиста», как постоянно действующая коммуникативная площадка для взаимодействия педагогов в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3, создается с целью оказать как наставникам, так и наставляемым методическую и практическую помощь в осуществлении наставнической деятельности.

Задачи ШМС для наставников:

- обеспечить эффективную обратную связь с наставниками, совместный поиск способов преодоления типичных трудностей, возникающих в ходе работы наставников;
- оказать методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении и воспитании лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт работы наставников;
- координировать работу наставников, обеспечить их участие в развитии кадрового потенциала МБОУ г. Иркутска СОШ № 3
- повысить роль и престиж наставников.

В процессе осуществления наставнической деятельности наставники сталкиваются с различными проблемами:

1. Управленческого характера:

- ошибки в планировании работы наставников с наставляемыми, и, как результат, - формальный подход к работе с ними со стороны части наставников;
- недостаточно проработанная система материальной и нематериальной мотивации наставников и наставляемых;
- слабое использование в управлении наставничеством проектного подхода;
- неэффективное управление коммуникациями между наставниками и наставляемыми;

2. Социально-психологического характера:

- пассивное взаимодействие наставляемого с наставником, в том числе - при выполнении его заданий;
- избегание ответственности наставляемыми при осуществлении мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом развития наставляемого;
- излишняя самоуверенность наставляемых, которая выливается в агрессивную реакцию во время взаимодействия с наставником;
- появление внутренней конкуренции, когда товарищеский долг начинает тяготить наставника.

Определены формы работы и мероприятия для наставников.

Формы работы для наставников

- регулярные организационные встречи для осуществления обратной связи с наставниками и с наставляемыми, успешно прошедшими наставничество;
- проведение обучающих мероприятий по актуальным вопросам наставничества;
- организационные встречи на базе различных образовательных организаций или организаций-партнеров, достигших наилучших результатов в работе с наставляемыми лицами;
- презентации опыта внедрения наставничества на коммуникативных мероприятиях, организуемых в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 (Педагогические чтения, конференции, отчетные мероприятия и др.) и за ее пределами;
- «круглые столы» по вопросам совершенствования института наставничества в системе образования;
- общественное обсуждение и экспертиза нормативных, инструктивных и методических документов, разработанных для сопровождения наставнической деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 и др.

Содержание мероприятий ШМС для наставников

Перечень вопросов, рассматриваемых на форматных мероприятиях ШМС, определяется, исходя из результатов проводимого мониторинга потребности в обучении наставников и организации обратной связи с ними, и нацелен на развитие дефицитных компетенций лиц, осуществляющих наставническую деятельность, в следующих областях:

- управление конфликтами;
 - тайм-менеджмент;
 - управление проектами;
 - управление мотивацией наставляемых;
 - документационное обеспечение наставнической деятельности;
 - управление талантами;
 - управление личным имиджем;
 - управление стрессами;
 - психологические аспекты осуществления наставнической деятельности;
 - подготовка к аттестации педагогических кадров;
 - направления развития и совершенствование технологий наставничества в системе образования;
 - лучшие практики наставничества и др.
- Встречи участников наставнической деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 проводится не реже, чем один раз в квартал.
- Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник — наставляемый».
- Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.
 - Вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.
 - Встреча — планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого.
 - Регулярные встречи наставника и наставляемого.
 - Заключительная встреча наставника и наставляемого.
- Количество встреч наставник и наставляемый определяют при проведении встречи-планирования в согласовании с куратором, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.